

Postat pe site:

ANUNȚ

Primăria comunei Bățani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de referent III superior la Compartimentul financiar, achiziții publice, contabilitate, impozite și taxe în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile generale prevăzute în art. 465 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția pct. e), următoarele condiții specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- 7 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice,

Concursul pentru ocuparea postului va avea loc la sediul Primăriei Bățani, în data de 21 febr 2020 ora 10,00 - proba scrisă și în data de 25 febr 2020 ora 10,00 - interviul.

Dosarele de înscriere se vor depune la Secretarul general, în termen de 20 de zile de la apariția anunțului, adică până la data de 5 februarie 2020, inclusiv ora.15,00. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei, Compartimentul financiar, achiziții publice, contabilitate, impozite și taxe sau la tel. nr. 0267-355008.

PRIMAR
SIMON ANDRÁS





BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de **referent clasa III grad profesional superior la Compartimentul financiar, achiziții publice, contabilitate, impozite și taxe** în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bățani

1. Constituția României
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
 - a) Partea a III-a - Administrația publică locală:
 - Titlul I – Dispoziții generale;
 - Titlul V – Autoritățile administrației publice locale;
 - b) Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - Titlul I – Dispoziții generale;
 - Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, modificată și completată
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată
5. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal :
 - Titlul IX – Impozite și taxe locale si Normele metodologice de aplicare HGR nr. 1/2016 modificat prin HGR nr. 284/2017;



Principalele atribuții

ale postului de referent clasa III grad profesional superior la Compartimentul financiar, achiziții publice ,contabilitate, impozite și taxe în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bățani

1. Înregistrează debitele și plățile pe calculator în programul special (.....societatea de mentenanță)
 2. Întocmește evidența veniturilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate, paragrafe.
 3. Întocmește ordinele de plată de depunere , cu respectarea dispozițiilor legale
 4. Înregistrează ordinele de plată în registrul pt.control financiar preventiv
 5. Întocmește documentele contabile de depunere a veniturilor colectate
 6. Întocmește documentele de plată necesare ridicării banilor de la bancă.
 7. Înregistrează în format Excel veniturile zilnice.
 8. Ține legătura zilnică cu Trezoreria orașului Baraolt, depune personal documentele de plată.
 9. urmărește contul de execuție, debitele contribuabililor atât pentru persoane fizice cât și pentru persoanele juridice
 10. Îndosariază lunar actele bancare conform extraselor de cont și a actelor de depunere bancare .
 11. confruntă lunar toate debitele și veniturile colectate și depuse pe bază de documente bancare
 12. confruntă lunar veniturile din impozite și taxe locale cu contul de execuție din Trezorerie
 13. Evidențiază imprimările, chitanțierele fiscale
 14. Tine evidența debitelor cladirilor, terenurilor , mijloacelor de transport atât la persoanele juridice cât și la persoanele fizice
 15. Efectuiază înregistrarea , radierea a mijloacelor de transport atât la persoanele juridice cât și la persoanele fizice
 16. respectă normele securității și sănătății în muncă, și cele de prevenire și stingere a incendiilor, conform legilor în vigoare
 17. Rezolvă în termenul legal corespondența repartizată - petițiile primite
-