

Buletinul informativ (Legea 544/2001)

BULETIN INFORMATIV
publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces

la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul responsabilului relații cu publicul, Registratura situat în incinta Primăriei comunei Batani, telefon 0267355008, la adresa de e-mail: Batani primariabatani@gmail.com sau la adresa Primăriei Batani, Loc. Batanii Mari, str. Principala NR.474, cod postal 527020, jud. Covasna.

Conform Art.5, alin.(1) și(2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de audiențe al autorității sau instituției publice, programul de funcționare
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

a) **ACTELE NORMATIVE** – care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Batani :

- Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici
- Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările ulterioare

- Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Batani
www.nagybacon.ro

- Regulamentului de ordine interioară - www.nagybacon.ro

b) **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENȚE**
Organigrama instituției

Structura organizatorică și atribuțiile aparatului de specialitate al Primarului – disponibile pe pagina instituției
www.nagybacon.ro

Programul de funcționare:

Luni – Marti-Miercuri- Joi, între orele: 08.00 – 16.00
Vineri, între orele: 08.00 – 14.00

Program de furnizare a informațiilor de interes public – Relații cu publicul:
Luni – JOI, între orele: 08.00 – 16.00
Vineri, între orele: 08.00 – 14.00

Procedura de obținere a informațiilor de interes public este postată pe site-ul instituției la rubrica Informații de interes public

- Program de audiențe:

Primar – Dl. SIMON ANDRAS – marti, între orele 9:00 – 11,00
Viceprimar – Dl. OLA MATE ISTVAN – joi, între orele 10,00 – 12:00
Secretar comuna – Dna OLAH VERONKA – vineri, între orele 10,00-12,00.

- Inscrierile in audienta se vor face in fiecare zi, intre orele 08,30 - 10,30, astfel:
- telefonic, la nr. 0267355008;
 - personal;
 - prin cerere scrisa depusa la Registratura .

Procedura de înscriere în audiențe este postată pe site-ul instituției la rubrica Program de audiențe

c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMARIEI COMUNEI SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC

Conducerea Primariei comunei BATANI :

DI.SIMON ANDRAS – Primar

DI. OLA MATE ISTVAN – Viceprimar

D-na OLAH VERONKA Secretarul comunei ;

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public:

D-na ZOLDI HAJNALE ELVIRA – referent

d) COORDONATE DE CONTACT

Denumire: Primaria comunei BATANI Sediul: COMUNA BATANI , sat.. BATANII MARI , NR. 474

Telefon/Fax : 0267355008

Compartiment BUGET FINANTE , IMPOZITE SI TAXE LOCALE , Relații cu publicul, Registratura, Telefon/Fax : 0267355008;

E-mail: primariabatani@gmail.com

Site : www.nagybacon.ro

e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Bugetul propriu al comunei și situațiile financiare centralizate ale comunei trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției la următoarele adrese:

<http://www.nagybacon.ro>

Referitor la sursele financiare ale comunei atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei .

f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII :

- se pot consulta la sediul institutiei și pe site la rubrica Informații Publice – Documente de interes public – Rapoarte si strategii -

g) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

<http://www.nagybacon.ro>

i) MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII SAU A INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 544/2001 și ale art.36 din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr.544/2001

<http://www.nagybacon.ro>

SECRETAR

OLAH VERONKA